|  |
| --- |
| **APARTADO 1 - INFORMACIÓN GENERAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código de Registro** |  |
| **Nombre de la Organización** |  |
| **Nombre del Proyecto**  (igual al acta de asamblea) |  |
| **Monto Solicitado** |  |
| **Región** |  |

|  |
| --- |
| **APARTADO 2 – REQUISITOS GENERALES** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documentación imprescindible para el anteproyecto Compra de Terreno** | | **SÍ** | **NO** |
| **1.** | ¿La organización comunal cuenta con la calificación de idoneidad vigente por parte del Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad?  Apartado a) punto 1 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **2.** | ¿La organización comunal aporta copia legible del acta donde consta la aprobación del proyecto por parte de la asamblea general de asociados?  **NO debe estar aprobado por adendum**  Apartado a) punto 2 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **3.** | ¿El nombre del proyecto aprobado por la asamblea general es el mismo que se transcribe en todos los documentos del anteproyecto?  Apartado a) punto 2 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **4.** | ¿La organización comunal se encuentra al día con la aprobación de liquidaciones, por parte del Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad de sumas giradas por concepto del **Fondo por Girar e Impuesto al Cemento**?  (Este último exclusivo para la región Central Oriental).  Apartado a) punto 3 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **5.** | ¿La organización comunal se encuentra al día con la aprobación de liquidaciones, por parte del Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad, de sumas giradas por concepto del **Fondo de Proyectos**?  Apartado a) punto 4 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **6.** | ¿La organización comunal cuenta con personería jurídica vigente?  Apartado a) punto 5 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **7.** | ¿La organización comunal cuenta con quórum estructural conformado?  Todos los miembros de la junta directiva se encuentran debidamente nombrados.  Apartado a) punto 5 Publicación d del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **8.** | ¿El formulario general se presenta completamente lleno, con el sello de la organización comunal y la firma del presidente de la junta directiva? ¿Consta de la justificación socioeconómica del proyecto?  Apartado a) punto 6 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **9.** | ¿La organización comunal presenta copia por ambos lados, legible y vigente, del documento de identidad del presidente de la junta directiva?  Apartado a) punto 7 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **10.** | ¿La organización comunal aporta un correo electrónico para notificaciones?  Apartado a) punto 8 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **11.** | ¿La iniciativa cuenta con apoyo de otras instituciones, organizaciones o empresas?  *(Si cuenta con apoyo debe presentarse la documentación correspondiente)*  Apartado a) punto 10 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **12.** | ¿Se aportan cartas de compromiso en original emitidas por entidades dispuestas a colaborar con el proyecto?  Apartado a) punto 10 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **13.** | ¿Las constancias y certificaciones tienen menos de un mes de emitidas al momento de su presentación en la oficina de Dinadeco?  Apartado a) punto 13 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **14.** | ¿Cumple con los requisitos generales para un perfil de anteproyecto de compra de terreno? |  |  |
|  |  |  |  |
| **APARTADO 3 – REQUISITOS ESPECÍFICOS** | | | |
|  |  |  |  |
| **1.** | ¿El acta de la asamblea general indica el propósito para el que se pretende adquirir el terreno y la(s) obra(s) que se construirán?  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 2 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |
| **2.** | ¿Se aporta certificación o informe registral del terreno a adquirir?  Debe contener:   * ubicación geográfica * nombre del propietario * linderos * medidas del terreno * número de plano de catastro * especificar si se encuentra libre de gravámenes.   *Todos estos documentos en original, emitidos por el Registro Público de la Propiedad.*  **El terreno debe estar segregado sin excepción.**  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 3 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |
| **3.** | Si la certificación o informe registral indica la existencia de gravámenes: ¿Se aporta microfilm?  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 3.1 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016 |  |  |
| **4.** | ¿Se aporta plano catastrado, certificado por el Registro Nacional,  del terreno a adquirir con el debido visado municipal?  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 3.2 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |
| **5.** | ¿Corresponde aportar certificado catastral del inmueble emitido por el Registro Público de la Propiedad?  *Este requisito se solicitará para aquellos inmuebles ubicados en cantones donde existen mapas declarados como zona catastrada.*  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 3.3 Publicación |  |  |
| **6.** | ¿Se adjunta original del avalúo del terreno emitido por un perito valuador del Ministerio de Hacienda o de la municipalidad correspondiente a la jurisdicción del proyecto?  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 3.4 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |
| **7.** | ¿El avalúo indica detalles como construcciones, cultivos, accidentes topográficos, pendientes, taludes, riesgos por inundación, deslizamiento o cualquier otro detalle importante para la inversión?  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 3.4 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |
| **8.** | ¿El avalúo tiene una vigencia hasta de doce meses y se encuentra en ese plazo de validez?  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 3.4 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |
| **9.** | ¿Se aporta carta de intención de venta original por parte del dueño del inmueble, en la que manifieste su disposición a vender, el monto estimado de la venta y detalles del terreno (número de matrícula, número de plano de catastro)?  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 3.5 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |
| **10.** | ¿Se adjunta copia del documento de identidad o cédula jurídica del propietario físico o jurídico del inmueble a adquirir?  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 3.5 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |
| **11.** | ¿Los datos de la certificación registral coinciden con los que se indican en el avalúo, plano de catastro y la carta de opción de venta del terreno?  Verificación responsabilidad del promotor a cargo. |  |  |
| **12.** | ¿El monto de la venta es similar o menor al del avalúo?  *Si fuese mayor debe demostrar que cuenta con los recursos para cubrir la diferencia.*  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 3.6 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |
| **13.** | ¿Presenta Uso de Suelo emitido por la municipalidad respectiva, acorde con el uso que se pretende dar al terreno?  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 4 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |
| **14.** | ¿Presenta plan de uso del inmueble que garantice el aprovechamiento del mismo, según el fin para el que se pretende adquirir?  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 6.1 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |
| **15.** | ¿Presenta un croquis de la distribución de obras que se efectuará en el terreno de acuerdo al proyecto a desarrollar?  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 6.2 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |
| **16.** | ¿Presenta hoja de ruta que contenga la planificación para ejecutar del plan de uso del inmueble?  Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 6.3 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |

|  |
| --- |
| **APARTADO 4 – OBSERVACIONES Y RECOMENDACIOES** |

**Observaciones**

Este expediente consta de \_\_\_\_\_\_\_ folios.

Los documentos que componen el expediente se encuentran archivados según orden de la presente guía.

El suscrito da fe que todo lo anterior se verificó según los requisitos publicados del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de abril del 2016, contra el expediente respectivo, confrontando la documentación correspondiente.

El presente anteproyecto Sí Cumple No Cumple con todos los requisitos para continuar con el proceso de inclusión en Dinadeco.

Descripción del NO cumplimiento de requisitos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha que se recibe por primera vez el anteproyecto en la oficina subregional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de verificación final de requisitos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de gestión a la Dirección Regional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo del promotor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del promotor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello

Fecha que recibe el Director Regional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Director Regional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Director Regional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sello

**Comprobante de recibido de la “Boleta de Verificación para la Organización Comunal”**

Nombre completo de quien recibe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo que desempeña en la junta directiva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha en que recibe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BOLETA DE VERIFICACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN COMUNAL**

Nombre de Organización Comunal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código de Registro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de presentación (primera vez): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Monto Solicitado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcionario que recibe (nombre completo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello

**Nota: Resguarde esta boleta para cuando requiera solicitar información sobre el trámite del anteproyecto.**